

	MODELO ACTA DE REUNIONES COMITES	CODIGO DEL FORMATO	VERSION	FECHA ACTUALIZACION
		FO-003	1	01/06/2016

REUNION COMITÉ DE COPASST

ACTA N° 13

FECHA Y HORA DE INICIO DE LA REUNION: Miércoles 22 de Julio 2020 10:00 a.m.

ASISTENTES:

#	NOMBRE	CARGO	ASISTIO
1	Carlos Alberto Calvo	Gerente	No Asistio
2	Lina Maria Ramirez Jaramillo	Coordinadora SG-SST - Presidente Trabajadores	OK
3	Jenny Garzon Cabezas	odontologa- Suplente Trabajadores COPAST	OK
4	Javier Alonso Trejos Arias	Profesional universitario	No Asistio
5	Yolanda Marin Gallego	Auxiliar administrativa (Principal Tabajadores - planta)	No Asistio
6	James Antonio Trejos Gutierrez	Asesor Control Interno	No Asistio
7	Gloria Isabel Taba De Los Rios	Asesora De Calidad	OK
8	Juan Carlos Gomez Tonuzco	Subdirector Cientifico	OK
9	Amanda Clavijo	Auxiliar administrativa - Principal Tabajadores	No Asistio
#	ADRIANA MILENA CLAVIJO MARIN	Enfermera	OK
#	Jorge Alberto Ramirez Maya	Subjerente	No Asistio

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y aprobación acta anterior
3. Revisión de compromisos asignados en reuniones anteriores.
4. Desarrollo de la reunión
5. Compromisos para la próxima reunión
6. Comentarios y varios.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum

Se confirmo la asistencia de 5 participantes de los 11 integrantes del comité de COPASST. Encontrandose quorum suficiente para dar inicio a la reunion para adelantar actividades de comité COPASST.

2. Lectura y aprobación acta anterior

Se realizó la lectura del acta anterior del dia miercoles, 3 de junio de 2020.

3. Revisión de compromisos asignados en reuniones anteriores.

COMPROMISO	RESPONSABLE	% AVANCE
continuar la recoleccion de evidencias para la semana siguiente	Coordinadora SG-SST	100%
Envio de acta de la reunion virtual y fichas tecnicas de EPP'S enviados por la ARL	Coordinadora SG-SST y asesora de la ARL	100%
Consolidacion de informe y envío para respectiva firma del acta.	Asesora de ARL	100%

	MODELO ACTA DE REUNIONES COMITES	CODIGO DEL FORMATO	VERSION	FECHA ACTUALIZACION
		FO-003	1	01/06/2016

4. Desarrollo de la reunión

Se da inicio a la reunion siendo las 10:00 am estableciendo la conexión con la asesora de la ARL Martha Elena Gonzalez, para dar cumplimiento a lo establecido por el ministerio del trabajo y secretaris de salud departamental, Inicia la asesora de la ARL, pregunta la Asesora - como nos fue con la entrega de EPPs, y se socializan sucesos presentados en dias pasados donde en el municipio se presentan dos casos del nuevo coronavirus COVID-19 y por parte de la institucion se realiza el día viernes 17 de julio del 2020 se realiza una toma de pruebas rapidas para determinar que realmente no teniamos presencia del virus en nuestra institucion, pero en las pruebas rapidas se arrojaron 13 resultados positivos, en respuesta a nuestra responsabilidad fueron suspendidas las actividades hasta realizar pruebas PCR en las cuales se tomaron de inmediato. en las cuales se obtuvo un resultado negativo.

5. Compromisos para la próxima reunión

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
continuar la recoleccion de evidencias para la semana siguiente	Coordinadora SG-SST	30/07/2020
Envio de acta de la reunion virtual y fichas tecnicas de EPP'S enviados por la ARL	Martha elena gonzales- Asesora ARL	30/07/2020
Consolidacion de informe y envio para respectiva firma del acta.	Lina Maria Ramirez- Coordinadora SG-SST	30/07/2020

6. Comentarios y varios.

se solicita que la cantidad de EPPs de bioseguridad que envíe la ARL sea acorde a la cantidad de empleados y nivel de riesgo al que nos encontramos expuestos debido a la actividad economica que ejerce nuestra institucion.

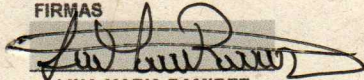
HORA DE FINALIZACION DE LA REUNION

11:00 a.m.

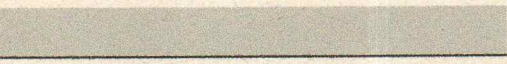
FECHA DE LA PROXIMA REUNION

fecha tentativa : Julio 29
2020

FIRMAS



LINA MARIA RAMIREZ
JARAMILLO
Coordinadora SG-SST
- asesora COPASST
(Temporal Construyendo
S.A.S)



JENNY GARZON CABEZAS
Odontologa - Suplente Trabajadores COPASST (Planta)

Evaluación Del Comportamiento Seguro Frente Al Riesgo Biológico COVID-19

Objetivo: Identificar los comportamientos seguros de los trabajadores en las diferentes áreas relacionados con la prevención del riesgo biológico

Area o servicio: **CONSULTA EXTERNA, URGENCIAS, HOSPITALIZACION, REMISIONES, ODONTOLOGIA, LABORATORIO**

Empresa: ESE HOSPITAL NAZARETH

No	CONDUCTAS	MARQUE CON UNA "X"			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
	MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS COVID 19				
1	Los residuos generados en el área de aislamiento son clasificados como residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso, incluidos los alimentos parcialmente consumidos o sin consumir, material desechable, entre otros.	X			Estos desechos cuentan con un proceso de segregación diferente el cual fue recomendado por la empresa de aseo asevical, estos desechos son depositados en bolsa roja, asperjados con benzaldina y se deposita en otra bolsa color rojo también se asperja y se deposita en una caja en el cuarto de almacenamiento central.
2	Los residuos segregados se depositan en doble bolsa roja.	X			Cada bolsa es asperjada con solución desinfectante y posteriormente se deposita en una caja diferente en el cuarto de almacenamiento central para su debido proceso
3	No transvasa los residuos de un recipiente a otro.	X			

4	El trabajador encargado de la manipulación de residuos porta EPP de manera permanente: Gorro quirúrgico, guantes, tapabocas, protección ocular ajustada de montura integral o protector facial completo, batas impermeables de manga larga (si la bata no es impermeable, añadir un delantal de plástico), calzado de seguridad.	X			Para dicho proceso se realiza la inspección de seguridad y una vigilancia constante de que estén realizando el proceso debidamente
5	El trabajador encargado de la recolección de residuos realiza lavado de manos con agua y jabón, antes, durante y después de la manipulación de residuos.	X			
6	Los elementos y equipos utilizados durante la recolección de residuos son sometidos a limpieza y desinfección de acuerdo a protocolo institucional.	X			
7	El almacenamiento, transporte y disposición de residuos se realiza en el menor tiempo posible	X			se emplea el horario en el que tenemos menor tráfico de personas en nuestra institución.
8	El movimiento interno de los residuos generados es diferenciado con respecto al resto de los residuos.	X			Se realizan tres recolecciones, una de residuos orgánicos, la ruta de residuos ordinarios y la ruta de los residuos biológicos, contaminados o hematopatológicos.
MANEJO DE ELEMENTOS CORTO PUNZANTES		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	No re encapsula agujas	X			
2	Descarta los elementos cortopunzantes una vez se utilizan en el guardián de seguridad	X			
3	No sobrepasan el límite de capacidad de los guardianes (3/4 partes)	X			Son recolectados con frecuencia además de estar pendientes de no pasar las ¾ parte de su capacidad también se está recolectando periódicamente
4	No deja elementos corto punzantes en atriles, camas,	X			

insertado en los buretroles, mesas, otros.					
CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE BIOSEGURIDAD		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Realiza lavado de manos en los 5 momentos según lo indicado por OMS	X			Se ha realizado auditoria de dicho proceso
2	Realiza higiene de manos con la técnica indicada	X			
3	Manipula pacientes con guantes	X			
4	Toma muestras de laboratorio con guantes	X			Se desechan los guantes entre paciente y paciente
5	Se retira los guantes antes de manipular otros objetos o superficies	X			
6	Manipula ropa contaminada con guantes	X			
7	Recoge la ropa de uso hospitalario y la dispone en bolsa blanca o naranja si está contaminada en la unidad de atención del paciente con guantes	X			
8	Transporta muestras de laboratorio con guantes limpios y en el recipiente de seguridad	X			
9	No consume alimentos y/ o bebidas en las áreas de trabajo	X			
10	La limpieza de derrames de secreciones, fluidos ó sangre se realiza con la técnica indicada	X			
11	Limpia y desinfecta rutinariamente las superficies con las que el paciente está en contacto.	X			
12	Mantiene un registro de todas las personas que ingresan a la habitación del paciente aislado, incluido todo el personal.			X	Se tiene suspendido el ingreso de visita o acompañante por el momento de no ser necesario por seguridad de nuestros usuarios y funcionarios
13	Evita el uso del celular, audífonos o manos libres, en el desarrollo de la prestación de servicios asignados.	X			
14	Cumple el protocolo de aislamiento	X			

15	Si es requerido el transporte de pacientes en desarrollo de su actividad laboral, usa rutas de transporte predeterminadas para minimizar la exposición.	X			
16	Si es necesario transportar un paciente, y este es un caso sospechoso de COVID- 19, tanto el paciente como la persona que lo transporta usan mascarilla quirúrgica convencional? Si el paciente que se transporta es un caso confirmado de COVID- 19, el paciente usa mascarilla convencional y quien lo transporta usa mascarilla de alta eficiencia.	X			Para ambos casos se utiliza la mascarilla de alta eficiencia N95 y respectivos epp de bioseguridad y al paciente se le pone la bata desechable de manga larga
USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL COVID 19		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Utiliza pertinente y adecuadamente los elementos de protección personal (Gafas o careta de seguridad, mascarilla de alta eficiencia, bata de bioseguridad limpia no estéril de manga larga, guantes de látex). Según la actividad a realizar y lo dispuesto por la OMS (Para triage: Mascarilla médica y bata; para toma de muestra laboratorio y manejo de pacientes sospechosos o confirmados de COVID- 19 con procedimientos generadores de aereosoles : Mascarilla de alta eficiencia, guantes, gafas o protector facial, bata antifluído; para manejo de pacientes sospechosos o confirmados de covid- 19 y sin procedimientos generadores de aereosoles: mascarilla quirúrgica, gafas o protector facial, bata y guantes. En unidades COVID el personal porta el uniforme antifluído, el traje con escafandra u overol antifluído, bata desechable, mascarilla de alta eficiencia, guantes, careta, gafa de seguridad o monogafa, polainas.	X			
2	Uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional	X			
3	Realiza eliminación adecuada de los EPP desechables (recipiente rojo recubierto con bolsa roja, con tapa de pedal).	X			
4	Realiza lavado y desinfección de las gafas y monogafas después de realizar el procedimiento con exposición a salpicaduras.	X			
5	Se observa adherencia al lavado de manos de acuerdo a la indicación de la OMS, antes de ponerse los EPPs y después de retirarlos.	X			



Realizado Por: LINA MARIA RAMIREZ JARAMILLO

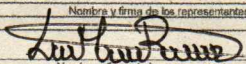

COORDINADORA SGSST

Fecha: 23 Julio DE 2020

Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

RADICADO DE CONTINGENCIA
05EE202074170010001955 DEL 06 DE JUNIO 2020

Fecha 22/07/2020		Número de la Semana 06		Plan de mejora (para los cumplidos)				
Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP		Evidencia		SI	NO	Acción	Responsable	Fecha
¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)		X		se firma constancia de entrega de app, se realiza seguimiento y vigilancia e inspección de seguridad.	Coordinadora de SGSST	Se realiza seguimiento diario y constante de el uso y necesidades de epp de bioseguridad
¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?		Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos los cuales fueron entregados al inicio del proceso con los informes.		X		revisión de fichas técnicas de EPP adquiridos	Gerencia, Calidad y SGSST	Se solicita fichas técnicas y facturas de compra de cada elemento o ítem de bioseguridad cada vez que se adquieren los EPP o que la ARL o empresas de empleos temporales nos los han donado
¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?		si, se ha estado vigilando y realizando el respectivo seguimiento a nuestros colaboradores para velar por sus necesidades con respecto a su salud y seguridad		X		seguimiento y vigilancia e inspección de seguridad	SGSST	NE: I
¿Los EPP se están entregando oportunamente?		Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega, se cuenta con la evidencia de entrega firmada por cada elemento y a su funcionario fue entregado.		X		planilla de entrega de EPP a cada área de trabajo	coordinador o jefe de cada área y coordinadora de SGSST	Se hace entrega de los elementos de bioseguridad y se firma la respectiva planilla
¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y remplazo de uso requerido?		Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador		X		se ha brindado capacitación de concientización de la importancia del uso adecuado de los elementos de bioseguridad y se hace constante seguimiento además de brindar la disponibilidad de EPP requerida por cada funcionario.	coordinador o jefe de cada área, SGSST y cada trabajador esta pendiente de estar cambiando sus elementos Con frecuencia dependiendo de la cantidad de procedimientos o tareas a desempeñar.	es un proceso que se realiza a diario debido a la alta demanda de las actividades, procedimientos realizados y el grado de Exposición.
¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?		Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir, además de algunos EPP que fueron donados por la ARL el día 13 de julio 2020		X		Se ha gestionado la posibilidad de compra con varios proveedores ya que en algunas ocasiones no se ha encontrado disponibilidad de ítems debido a la alta demanda de estos, en algunas ocasiones se les logró adquirir los ítems requeridos pero en otras ocasiones no ha	Gerencia, Calidad y SGSST	Se está haciendo pedido constantemente para lograr adquirir los ítems requeridos con nuestros proveedores dependiendo del abastecimiento
¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos		X		se logró establecer comunicación con ARL desde el día 25 de junio de 2020 para acordar una segunda entrega de EPP de bioseguridad los cuales fueron entregados el día 16 de julio de 2020	Coordinadora de SGSST	el 16 de julio de 2020 se recibe segunda entrega de app proporcional a la cantidad de funcionarios
TOTAL				7	0			
CUMPLIMIENTO EPP				100%				

Presidente Copasst	Secretaría Copasst
Nombre y firma de los representantes por la empresa	
	
Nombre y firma de los representantes por los trabajadores	
	
María Elena González Parra Cargo representante ARL	Adelán A. M. Rosendo Fecha de envío a la ARL